

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 73 SPECJALNEJ

w ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK
pn. „CENTRUM DLA NIEWIDOMYCH
I SŁABOWIDZĄCYCH” w KRAKOWIE

Stan prawny na dzień 23 czerwca 2023 r.

Spis treści

DZIAŁ I	
PRZEPISY OGÓLNE	4
<i>Rozdział 1 Informacje ogólne o szkole.....</i>	4
<i>Rozdział 2 Obowiązek szkolny i obowiązek nauki.....</i>	7
<i>Rozdział 3 Odroczenie obowiązku szkolnego.....</i>	7
<i>Rozdział 4 Inne formy spełniania obowiązku szkolnego.....</i>	8
<i>Rozdział 5 Misja szkoły, model absolwenta.....</i>	8
DZIAŁ II	
CELE I ZADANIA SZKOŁY	9
<i>Rozdział 1 Główne cele i zadania szkoły</i>	9
<i>Rozdział 2 Programy nauczania.....</i>	13
<i>Rozdział 3 Podręczniki</i>	15
<i>Rozdział 4 Program wychowania i profilaktyki.....</i>	15
DZIAŁ III	
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	18
DZIAŁ IV	
ORGANIZACJA SZKOŁY	18
<i>Rozdział 1 Organizacja nauczania</i>	18
<i>Rozdział 2 Działalność dydaktyczno-wychowawcza</i>	19
<i>Rozdział 3 Organizacja nauki religii i etyki i wychowania do życia w rodzinie.....</i>	20
<i>Rozdział 4 Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć – wychowanie fizyczne, drugi język obcy, informatyka, egzaminy zewnętrzne.....</i>	21
<i>Rozdział 5 Organizacja kształcenia na odległość.....</i>	23
<i>Rozdział 6 Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki.....</i>	24
<i>Rozdział 7 Organizacja oddziału przedszkolnego.....</i>	24
<i>Rozdział 8 Organizacja zajęć rewalidacyjnych</i>	28
<i>Rozdział 9 Nauczanie indywidualne</i>	29
<i>Rozdział 10 Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze</i>	30
<i>Rozdział 11 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole</i>	32
<i>Rozdział 12 Organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży</i>	43
<i>Rozdział 13 Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki.....</i>	44
<i>Rozdział 14 Organizacja doradztwa zawodowego.....</i>	46
<i>Rozdział 15 Działalność innowacyjna</i>	47
<i>Rozdział 16 Wolontariat</i>	47
<i>Rozdział 17 Biblioteka.....</i>	51
<i>Rozdział 18 Świetlica</i>	51
<i>Rozdział 19 Stołówka.....</i>	52
<i>Rozdział 20 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka</i>	52
DZIAŁ V	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	55
<i>Rozdział 1 Zadania nauczycieli</i>	55
<i>Rozdział 2 Zadania wychowawców oddziałów.....</i>	57
<i>Rozdział 3 Zespoły nauczycielskie</i>	59
<i>Rozdział 4 Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom.....</i>	60
<i>Rozdział 5 Zadania i obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne.....</i>	61
<i>Rozdział 6 Zadania doradcy zawodowego</i>	62
<i>Rozdział 7 Wicedyrektor Zespołu i inne stanowiska kierownicze w Zespole</i>	63

DZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	64
<i>Rozdział 1 Informacje ogólne</i>	<i>64</i>
<i>Rozdział 2 Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów</i>	<i>66</i>
<i>Rozdział 3 Rodzaje ocen szkolnych</i>	<i>67</i>
<i>Rozdział 4 Jawność ocen.....</i>	<i>67</i>
<i>Rozdział 5 Uzasadnianie ocen</i>	<i>68</i>
<i>Rozdział 6 System oceniania na I etapie edukacyjnym.....</i>	<i>68</i>
<i>Rozdział 7 System oceniania w klasach IV-VIII</i>	<i>70</i>
<i>Rozdział 8 Ocenianie zachowania</i>	<i>72</i>
<i>Rozdział 9 Kryteria ocen zachowania</i>	<i>75</i>
<i>Rozdział 10 Klasyfikacja śródroczna i roczna.....</i>	<i>78</i>
<i>Rozdział 11 Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym</i>	<i>80</i>
<i>Rozdział 12 Ocenianie podczas kształcenia na odległość.....</i>	<i>82</i>
<i>Rozdział 13 Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych</i>	<i>84</i>
<i>Rozdział 14 Egzamin klasyfikacyjny.....</i>	<i>84</i>
<i>Rozdział 15 Egzamin klasyfikacyjny w okresie całkowitego zawieszenia zajęć w szkole</i>	<i>86</i>
<i>Rozdział 16 Zastrzeżenia do trybu ustalenia ocen - Sprawdzian wiadomości i umiejętności.....</i>	<i>87</i>
<i>Rozdział 17 Sprawdzian wiadomości i umiejętności w okresie całkowitego zawieszenia zajęć w szkole</i>	<i>88</i>
<i>Rozdział 18 Egzamin poprawkowy</i>	<i>88</i>
<i>Rozdział 19 Egzamin poprawkowy w okresie całkowitego zawieszenia zajęć w szkole.....</i>	<i>90</i>
<i>Rozdział 20 Egzamin ósmoklasisty</i>	<i>90</i>
<i>Rozdział 21 Promowanie i ukończenie szkoły.....</i>	<i>92</i>

DZIAŁ VII

UCZNIOWIE

<i>Rozdział 1 Prawa, obowiązki i przywileje uczniów</i>	<i>94</i>
<i>Rozdział 2 Strój szkolny.....</i>	<i>95</i>
<i>Rozdział 3 Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.....</i>	<i>96</i>
<i>Rozdział 4 Zasady zwalniania ucznia z zajęć i usprawiedliwiania nieobecności.....</i>	<i>96</i>
<i>Rozdział 5 Bezpieczeństwo uczniów</i>	<i>96</i>
<i>Rozdział 6 Zasady zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych</i>	<i>99</i>
<i>Rozdział 7 Nagrody.....</i>	<i>99</i>
<i>Rozdział 8 Kary</i>	<i>100</i>

DZIAŁ VIII

CEREMONIAŁ SZKOLNY	101
--------------------------	-----

DZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE	101
-----------------------------	-----

DZIAŁ I
Przepisy ogólne

Rozdział 1
Informacje ogólne o szkole

§1. Ilekroć w statucie mowa jest o:

1. Zespole – rozumie się przez to Zespół Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie.
2. Ośrodka – rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących im. Włodzimierza Dolańskiego w Krakowie.
3. Szkole – rozumie się przez to 8-letnią Szkołę Podstawową nr 73 Specjalną w Krakowie z oddziałem przedszkolnym.
4. Dyrektora Zespołu – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie.
5. Wicedyrektora Zespołu – rozumie się przez osobę kierującą Szkołą Podstawową nr 73 Specjalną.
6. Uczniu – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego na określonym poziomie szkoły.
7. Wychowanku – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia oraz skierowania do kształcenia specjalnego na określonym etapie edukacyjnym, objętego opieką całodobową.
8. Wychowawcy – rozumie się przez to nauczyciela realizującego zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oddziale klasowym.
9. Nauczycielu – rozumie się przez to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
10. Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to kolegialny organ szkoły złożony ze wszystkich nauczycieli Zespołu.
11. Nauczycielach specjalistach – rozumie się przez to:
 - 1) terapeutę wczesnego wspomagania rozwoju;
 - 2) pedagoga;
 - 3) psychologa;
 - 4) rehabilitanta wzroku;
 - 5) instruktora orientacji przestrzennej;
 - 6) fizjoterapeutę;
 - 7) logopedę;

- 8) terapeutę pedagogicznego;
 - 9) nauczyciela technik brajlowskich;
 - 10) terapeutę stymulacją audio-psycho- lingwistyczną (SAPL);
 - 11) muzykoterapeutę.
12. IPET - rozumie się przez to *Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny*.
 13. WOPFU – rozumie się przez to Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Ucznia.
 14. Statucie – rozumie się przez to statut Szkoły Podstawowej nr 73 Specjalnej .
 15. Rodzicu – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego.
- §2.** 1. Szkoła Podstawowa nr 73 Specjalna działająca w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną , która:
- 1) prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 5) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania; klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
2. Siedzibą szkoły oraz oddziału przedszkolnego jest budynek przy ulicy Tynieckiej 6.
 3. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
 4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
 5. Nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 73 w Krakowie. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: „Szkoła Podstawowa nr 73 w Krakowie, ul. Tyniecka 6”.
 6. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach:
 - 1) pieczęć urzędowa – szkoła używa pieczęci urzędowej Zespołu:
 ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK
 pn. „Centrum dla Niewidomych
 i Słabowidzących” w Krakowie
 ul. Tyniecka 6, 30-319 Kraków,
 tel. 12 266 66 80 fax. 12 266 86 22
 - 2) stemple prostokątne:
 Szkoła Podstawowa nr 73
 w Krakowie, ul. Tyniecka 6
 NIP 944 13 15 341 REGON 356727120
 - 3) pieczęć okrągła wykonana przez Mennicę Państwową mają następującą treść:
 Szkoła Podstawowa Nr 73 w Krakowie /duża i mała/.

7. Szkoła jest jednostką budżetową.
8. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I - VIII w zakresie szkoły podstawowej.
9. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami prawa.
10. W szkole funkcjonują oddziały specjalne.
11. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
12. Nauka w szkole odbywa się na jedną lub dwie zmiany.
13. Rekrutacja. Do szkoły podstawowej przyjmuje się uczniów na podstawie:
 - 1) regulaminu rekrutacji, który określa terminy i szczegółowe warunki przyjęcia ucznia;
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) skierowania wydanego przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa, w przypadku ucznia pełnoletniego skierowanie wydaje Dyrektor;
 - 4) decyzji Dyrektora o przyjęciu ucznia w trakcie trwania roku szkolnego;
 - 5) zapisów i ogólnych zasad określanych każdego roku przez organ prowadzący Szkołę.
14. Podstawę organizacji pracy szkoły w roku szkolnym stanowią:
 - 1) Arkusz organizacji pracy szkoły;
 - 2) Plan finansowy szkoły;
 - 3) Plan pracy szkoły;
 - 4) Tygodniowy rozkład zajęć.
15. Arkusz organizacji pracy szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
16. Arkusz organizacji pracy szkoły opracowuje Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
17. Arkusz organizacji pracy szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
18. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły Dyrektor Zespołu, zgodnie z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
19. W przypadku wprowadzenia do 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły stosuje się odpowiednio ust. 16 i 17 niniejszego paragrafu.

Rozdział 2

Obowiązek szkolny i obowiązek nauki

- § 3.** 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak, niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli :
- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Zespołu.
4. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział 3

Odroczenie obowiązku szkolnego

- § 4.** 1. Na wniosek rodziców złożony nie później niż do 31 sierpnia roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, dyrektor szkoły obwodowej może dokonać odroczenia spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko.
2. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko miało rozpocząć edukację w pierwszej klasie.
3. Dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny w pierwszej klasie, powinno kontynuować przygotowanie przedszkolne.
4. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego istnieje możliwość dwukrotnego odroczenia spełniania obowiązku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły obwodowej dla dziecka zawiadamia Dyrektora Zespołu o odroczeniu przez niego spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko.

Rozdział 4

Inne formy spełniania obowiązku szkolnego

- § 5. 1. Obowiązek szkolny może być także spełniany przez ucznia poza szkołą na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora Zespołu i na wniosek rodzica.
2. Uczeń, spełniając odpowiednio obowiązek szkolny w formie wymienionej w ust. 1, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę wchodzącą w skład Ośrodka.
 3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 5

Misja szkoły, model absolwenta

§ 6. 1. Misja szkoły:

Każdego dnia wspólnie pracujemy na sukces naszych uczniów, a wskaźnikiem tego jest ich satysfakcja i prestiż naszej szkoły w środowisku. Priorytetem w naszej szkole jest stworzenie warunków do twórczego rozwoju dziecka i odnoszenia sukcesów na miarę możliwości każdego ucznia, przygotowanie dziecka do samodzielnego życia i funkcjonowania w środowisku, wysoka efektywność kształcenia, przygotowanie do dalszej edukacji.

2. Wizja szkoły:

Jesteśmy szkołą nowoczesną, bezpieczną i przyjazną. Pracujemy jako zespół, szanując i wspierając się nawzajem. Uczymy kreatywności, z jednoczesnym naciskiem na odpowiedzialność za własne decyzje. Jesteśmy otwarci na świat i zmiany w nim zachodzące, chętni do czerpania z jego dorobku naukowego i kulturowego.

Każdy uczeń w naszej szkole osiąga sukces na miarę swoich możliwości, uczy się żyć w środowisku i dla środowiska. Kształtujemy w uczniach wrażliwość na dobro, prawdę i piękno. Najwyższym dobrem jest dla nas uczeń.

§ 7. Model absolwenta:

Absolwent Szkoły Podstawowej nr 73 w Krakowie jest osobą umiejącą żyć godnie i poruszać się w otaczającym go świecie oraz:

- 1) jest przygotowany do podjęcia nauki na wyższym poziomie edukacji;
- 2) czerpie radość z nauki;

- 3) przestrzega ogólnie przyjętych wartości moralnych;
- 4) potrafi samodzielnie podejmować decyzje i ponosić ich konsekwencje;
- 5) potrafi wyrażać i uzasadniać własne zdanie;
- 6) zgodnie współpracuje z innymi;
- 7) jest ciekawy świata i wrażliwy na drugiego człowieka;
- 8) jest życzliwy i tolerancyjny, szanuje godność własną i drugiego człowieka;
- 9) rozumie wartość uczenia się i potrzebę własnego rozwoju;
- 10) dba o zdrowie psychiczne i fizyczne oraz o bezpieczeństwo własne i innych;
- 11) potrafi wykorzystać wiedzę w sytuacjach życiowych.

DZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

Rozdział 1

Główne cele i zadania szkoły

§ 8.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie wychowawczo-profilaktycznym*, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Głównymi celami szkoły jest:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 16) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
- 17) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 18) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie, organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 20) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 21) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 22) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 23) zapewnienie uczniom dojeżdżającym lub wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności zajęć opiekuńczych;
- 24) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 25) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 26) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 27) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 28) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;

- 29) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 30) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 31) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
 - 32) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 33) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
4. Zadaniem Szkoły Podstawowej jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju;
 - 8) dostosowanie programu wychowania przedszkolnego i programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Zadaniem szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny. Wychowanie ukierunkowane na wartości zakłada przede wszystkim podmiotowe traktowanie ucznia, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji.

§ 9. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, opinię uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

§ 10. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i podczas działalności pozaszkolnej.

§ 11. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) *Szkolny zestaw programów nauczania;*
- 2) *Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu* obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, dostosowany do wieku uczniów i potrzeb.

2. *Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu* tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

Rozdział 2

Programy nauczania

§ 12. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.

2. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 13. 1 Programy nauczania obejmują treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

2. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:

- 1) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym metodycznej;
- 2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
- 3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.

3. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.

4. Program nauczania przyjmuje się na cały etap edukacyjny.

5. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami. Wprowadzone modyfikacje do programu nauczyciel wyróżnia innym kolorem czcionki oraz dołącza pisemne uzasadnienie wprowadzenia zmian.
6. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej „*Programem nauczania ogólnego*” dopuszcza do użytku Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Program nauczania zawiera:
 - 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
 - 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
 - 4) opis założonych osiągnięć ucznia;
 - 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
8. Opinia, o której mowa w § 13 ust. 6 zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb edukacyjnych uczniów.
9. Opinia o programie powinna być wydana w ciągu 14 dni, nie później niż do 31 lipca.
10. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza Dyrektor Zespołu w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
11. Dopuszczone programy nauczania stanowią *Szkolny zestaw programów nauczania*.
12. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole i zawiera numer kolejny, pod którym został zarejestrowany program w zestawie, symboliczne oznaczenie szkoły i rok dopuszczenia do użytku.
13. Dyrektor Zespołu ogłasza *Szkolny zestaw programów nauczania* w formie decyzji kierowniczej do dnia 1 września każdego roku.
14. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy.
15. Ewaluacji dokonują autorzy programu lub nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym. Wnioski przedstawiane są na posiedzeniach zespołów przedmiotowych w terminie do 30 czerwca każdego roku.
16. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
17. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub;
 - 2) z zastosowaniem materiału ćwiczeniowego lub;
 - 3) bez zastosowania podręcznika lub materiałów ćwiczeniowych.
18. Nauczyciel, w przypadku realizowania podstaw programowych z zastosowaniem podręcznika zapewnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty, może przedstawić część programu obejmującą okres krótszy niż etap edukacyjny. Warunek uwzględnienia w całości podstawy programowej powinien być spełniony wraz z dopuszczeniem do użytku ostatniej części podręcznika.

Rozdział 3

Podręczniki

§ 14. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN, są własnością szkoły. Zasady korzystania zawarte są w *Regulaminie korzystania z podręczników i materiałów zakupionych z dotacji celowej*. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w *Szkolnym zestawie podręczników* inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu innego podręcznika niż zapewnianego bezpłatnie przez ministra oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4

Program wychowania i profilaktyki

- § 15. 1. Proces wychowawczo-opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z *Programem wychowawczo-profilaktycznym*.
2. *Program wychowawczo-profilaktyczny* opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez Dyrektora Zespołu, pedagogów i psychologów oraz przedstawicieli Rady Rodziców.
 3. *Program wychowawczo-profilaktyczny* opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców.
 4. Program, o którym mowa w ust. 1 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o *Programie wychowawczo-profilaktycznym* wyrażone przez Radę Pedagogiczną.
 5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie *Programu wychowawczo-profilaktycznego*, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program

ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej z uwzględnieniem treści *Programu wychowawczo-profilaktycznego* i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców.
7. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor Zespołu zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.
8. Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na pisemny uzasadniony wniosek rodziców danej klasy.

§ 16. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 6) prowadzenie profilaktyki stomatologicznej;
- 7) prowadzenie profilaktyki uzależnień;
- 8) zabezpieczenie dostępu uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zabezpieczenie hasłem szkolnej sieci WiFi, a także instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 17. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną:

- 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
 - a) organizowanie spotkań Dyrektora Zespołu z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - c) organizację wycieczek integracyjnych,
 - d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - e) udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,

- f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
 - g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
- 2) opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący;
- 3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
- a) umożliwianie uczniom realizacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - a) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
 - c) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - d) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
 - e) indywidualizację procesu nauczania.

§ 18. 1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę na zajęciach oobowiązkowych i nadobowiązkowych w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych, .

§ 19. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Zespołu oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa *Regulamin organizacji wycieczek*.

§ 20. Zasady pełnienia dyżurów nauczycieli określa *Regulamin dyżurów nauczycieli*.

§ 21. 1. Każdy pracownik szkoły, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, uprawianie nierzędu, ma obowiązek poinformować o nich Dyrektora Zespołu.

2. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor

Zespołu może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego,
 - 3) ostrzeżenia na piśmie,
 - 4) nakazu przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 5) przywrócenia stanu poprzedniego,
 - 6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
4. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

DZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 22. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców - wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka;
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
2. Każdy z wymienionych organów w § 22. 1. działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Zasady funkcjonowania organów, ich kompetencje oraz zasady współpracy zostały zawarte w Statucie Zespołu.
3. W Szkole Podstawowej utworzono stanowisko Wicedyrektora Zespołu.

DZIAŁ IV

Organizacja szkoły

Rozdział 1

Organizacja nauczania

§ 23. 1. Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych i możliwości organizacyjnych;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 24. 1. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można wydłużyć okres nauki:
 - 1) jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - 2) dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
3. Decyzję o wydłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – *Prawo oświatowe*, z której wynika potrzeba wydłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
 - 2) zgody rodziców ucznia.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3, podejmuje się:
 - 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

Rozdział 2

Działalność dydaktyczno-wychowawcza

§ 25. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowymi planami nauczania;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a. dydaktyczno-wyrównawcze,

- b. zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach dotyczących przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie;
 - 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego Zespół;
 - 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Zajęcia w Szkole prowadzone są:
- 1) w systemie klasowo-lekcyjnym - godzina lekcyjna trwa 45 min, a przerwy między lekcjami są 5 minutowe lub 15 minutowe;
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy;
 - 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki i zajęcia wychowania fizycznego;
 - 4) w formie nauczania indywidualnego;
 - 5) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 6) w formie wybranych indywidualnych zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie do 5 osób;
 - 7) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich;
3. Dyrektor Zespołu na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.2.

Rozdział 3

Organizacja nauki religii i etyki i wychowania do życia w rodzinie

- § 26.** 1. Szkoła organizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Uczeń bierze udział w zajęciach na pisemny wniosek rodziców złożony do Dyrektora Zespołu.
 - 3. Udział ucznia w zajęciach religii i etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
 - 4. W przypadkach gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się każdą z ocen.

- § 27.** 1. W szkole w klasach IV-VIII organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie w wymiarze 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, realizują treści, o których mowa w § 26 ust. 1 w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Dla tych uczniów nie organizuje się zajęć, o których mowa w § 27 ust. 1.
 3. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
 4. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
 5. Rezygnacja, o której mowa w § 27 ust. 3 i 4 nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmieniona.
 6. Zajęcia, o których mowa w § 27 ust. 1., nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Rozdział 4

Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć

– wychowanie fizyczne, drugi język obcy, informatyka, egzaminy zewnętrzne

- § 28.** 1. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodzica ucznia zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia;
2. Dyrektor Zespołu na wniosek rodzica ucznia zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 3. W czasie trwania zajęć uczeń może realizować inne zajęcia – zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub inne zajęcia dodatkowe lub opiekę nad nim przejmuje wychowawca świetlicy.
 4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie

śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

5. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki po otrzymaniu decyzji Dyrektora Zespołu.

§ 29. 1. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 30. W szkole podstawowej na podstawie skierowanego do Dyrektora Zespołu wniosku rodziców ucznia ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafi czytać lub pisać, Dyrektor Zespołu składa wniosek do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminów zewnętrznych.

§ 31. W szkole podstawowej w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie ucznia do egzaminu zewnętrznego dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminów zewnętrznych. Dyrektor Zespołu składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 32. W szkole podstawowej uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawność sprzężoną, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminów zewnętrznych.

Rozdział 5

Organizacja kształcenia na odległość

§ 33. 1. Zajęcia w szkole mogą być zawieszane w sytuacji:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Zespołu organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 *Prawa Oświatowego*, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiając kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 33 ust. 2, Dyrektor Zespołu informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 33 ust. 2.
6. Komunikowanie się przez Internet może przebiegać w dwóch trybach: synchronicznym - komunikowanie w czasie rzeczywistym (on-line) oraz z przesunięciem w czasie, czyli trybie asynchronicznym.

7. Uczniowie mają obowiązek codziennego logowania się do dziennika elektronicznego, odczytywania wiadomości, zapoznawania się z zadaniami do wykonania. Jeżeli uczeń/rodzic nie ma takiej możliwości, powinien poinformować o tym wychowawcę oddziału.
8. Polecenia pracy, materiały oraz zadania do wykonania będą przesyłane przez nauczycieli na bieżąco poprzez:
 - 1) dziennik elektroniczny,
 - 2) platformę Teams,
 - 3) pocztę mailową.
9. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne dotyczące czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną.

Rozdział 6

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

- § 34.** 1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik.
 3. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego i ochrony danych osobowych określa *Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie*.
 4. W szczególnych przypadkach, za zgodą Dyrektora Zespołu, dopuszcza się prowadzenie papierowej dokumentacji nauczania.
 5. Podczas zebrania na początku roku szkolnego wychowawca ustala formę kontaktu z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny, którą rodzice potwierdzają, składając pisemne oświadczenie.

Rozdział 7

Organizacja oddziału przedszkolnego

- § 35.** 1. W Szkole Podstawowej nr 73 Specjalnej mogą być tworzone oddziały przedszkolne dla dzieci niewidomych i słabowidzących realizujące program wychowania przedszkolnego określony odrębnymi przepisami.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci niewidome i słabowidzące w wieku od 5 do 8 roku życia zakwalifikowane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego

przez uprawnioną do tego poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Dzieci te realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

3. Do oddziału przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci starsze, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczone spełnianie obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko to kończy 9 lat.
4. Organizację oddziału przedszkolnego i zasady jego funkcjonowania ustala Dyrektor Zespołu z organem prowadzącym, a szczegółowo określa *Arkusze organizacji pracy*.
5. Nieusprawiedliwiona, co najmniej 50% nieobecność dziecka w miesiącu podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym jest równoznaczna z niespełnianiem obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Niespełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym zatrudniani są według zasad obowiązujących w placówkach feryjnych.
8. Oddział przedszkolny w szczególności:
 - 1) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole.
9. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane dodatkowe zajęcia ze środków organu prowadzącego. Liczbę godzin oraz rodzaj zajęć corocznie określa arkusz organizacji pracy szkoły.
10. Zajęcia dodatkowe organizowane są po realizacji podstawy programowej.
11. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności: nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i nie przekraczać czasu określonego w ramowych planach nauczania.
12. Oddział przedszkolny funkcjonuje w taki sam sposób, jak placówka feryjna.
13. Czas pracy oddziału przedszkolnego umożliwia realizację zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 5 godzin dziennie, 25 godzin w tygodniu. W tym czasie prowadzone są dwa razy w tygodniu zajęcia z języka angielskiego. Celem zajęć jest przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
14. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 8.00 do 13.00.
15. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego uwzględnia przepisy w sprawie realizacji *Podstawy programowej wychowania przedszkolnego*.
16. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
17. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest wg przyjętego *Przedшкольного programu nauczania* umożliwiającego realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

18. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić 30 minut.
19. Zespół zapewnia przyjętym dzieciom z orzeczeniem do kształcenia specjalnego:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) realizację *Programu wychowania przedszkolnego* dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb;
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
20. W celu zapewnienia dziecku pełnej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
21. Sposób prowadzenia dokumentacji przez nauczyciela oddziału przedszkolnego regulują odrębne przepisy.
22. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym dla dzieci niewidomych i słabowidzących wynosi nie więcej niż 10.
23. Jeśli w oddziale występuje przynajmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością sprzężoną, liczbę wychowanków można obniżyć o dwóch.
24. W przypadku zespołu wychowanków ze sprzężoną niepełnosprawnością, liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 4.
25. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece jednemu lub kilku nauczycielom, zależnie od zgody organu prowadzącego.
26. Oddział przedszkolny organizuje w ciągu roku szkolnego trzy stałe spotkania z rodzicami.
27. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:
- 1) sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono dzieci, opieki nad nimi;
 - 2) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczycieli;
 - 3) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
28. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu oraz – w razie potrzeby – za zgodą Dyrektora Zespołu inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice. Obowiązki opiekunów podczas organizowanych wycieczek określają odrębne przepisy.

§36. 1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale przedszkolnym, do jego niezwłocznego odebrania.

2. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela, Wicedyrektora Zespołu lub Dyrektora Zespołu.

3. Rodzice opłacają na początku każdego roku szkolnego, dobrowolną składkę ubezpieczeniową za dziecko.

§37. 1. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego dokonywane jest przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

2. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.

3. Rodzice obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem lub w szatni.

4. Dzieci przyprowadzane do oddziału przedszkolnego przed godziną 8.00 pozostają pod opieką nauczyciela w świetlicy.

5. Rodzic zobowiązuje się do:

- 1) powiadomienia o terminie nieobecności dziecka najpóźniej w drugim dniu nieobecności dziecka;
- 2) złożenia pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka obejmującej co najmniej 25% dni w miesiącu kalendarzowym.

§38. 1 Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:

- 1) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych;
- 2) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych;
- 3) włączania się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie;
- 4) stosowania się do przyjętych zasad ustalanych przez nauczyciela, a obowiązujących całą grupę.

2. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, edukacyjnego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu i zajęć organizowanych poza przedszkolem, w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

- 6) uzyskania pomocy w przezwyciężeniu trudności i niepowodzeń, w tym pomocy specjalistycznej;
- 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej zgodnie z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ.

§39. 1 Szkoła może organizować indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, organizuje się je na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego.

2. Dyrektor Zespołu organizuje indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym szczególnie ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć z dzieckiem.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego zawarte są w *Regulaminie pracy oddziału przedszkolnego*.

Rozdział 8

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

§ 40. W szkole organizowane są:

- 1) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) orientacji przestrzennej,
 - b) rehabilitacji wzroku,
 - c) technik brajlowskich,
 - d) gimnastyki korekcyjnej,
 - e) terapii Tomatisa (terapia audio-psycho-lingwistyczna),
 - f) innych zawartych w orzeczeniu psychologiczno-pedagogicznym w miarę możliwości organizacyjnych Zespołu.
- 2) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) korygujące wady mowy – logopedia,
 - b) korekcyjno-kompensacyjne - terapia pedagogiczna,
 - c) pedagog,
 - d) psycholog,
- 3) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 9

Nauczanie indywidualne

- § 41 1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, organizuje się zajęcia indywidualnego nauczania .
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Zespołu.
 3. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.
 4. Dyrektor Zespołu po ustaleniach zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców (prawnych opiekunów) celem ustalenia harmonogramu prowadzenia zajęć.
 5. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor Zespołu nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zaś w przypadku prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej zajęcia powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
 6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
 7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
 8. Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym umożliwi uczniowi realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
 9. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów, z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami (WF, język obcy, informatyka).
 10. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania Dyrektor Zespołu może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
 11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10, składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz dołącza się do dokumentacji ucznia, zaś Dyrektor Zespołu akceptuje go własnoręcznym podpisem.
 12. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
 13. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem realizuje się co najmniej w ciągu 3 dni.
 14. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy :

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) udział w posiedzeniach zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny oraz wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
 - 5) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć indywidualnych.
15. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków nauczycieli z obserwacji i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia Dyrektor Zespołu organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły i Zespołu, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców odnotowywane są w dzienniku nauczania indywidualnego.
16. Dyrektor Zespołu ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.
17. W przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego Dyrektor Zespołu jest zobowiązany powiadomić o tym poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący.
18. Uczeń realizujący nauczanie indywidualne podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w statucie szkoły.

Rozdział 10

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

- § 42.** 1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat, organizuje się we współpracy z rodzicami.
2. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób podczas funkcjonowania w codziennym życiu.
 3. Udział dzieci będących w wieku obowiązku szkolnego w zajęciach uznaje się za spełnienie tego obowiązku, określonego odrębnymi przepisami.

4. Na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze przyjmowane są dzieci i młodzież zakwalifikowane na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych lub indywidualnych wydanego przez uprawnioną do tego poradnię oraz inne dokumenty.
5. Zajęcia prowadzi nauczyciel lub nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, określone w odrębnych przepisach. Na stanowisku nauczyciela może być zatrudniony psycholog lub pedagog.
6. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć może sprawować pomoc nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice.
8. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują przede wszystkim:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.
9. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący te zajęcia nauczyciel we współpracy z psychologiem na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu kwalifikacyjnym.
10. Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników, wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie, w przypadku zajęć zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie, w przypadku zajęć indywidualnych.
11. Liczba osób w zespole wynosi od 2 do 4.
12. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
13. Dokumentacja zajęć obejmuje:
 - 1) orzeczenie kwalifikacyjne poradni;
 - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru określonego w odrębnych przepisach dla dziennika zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych;

- 3) zeszyt obserwacji prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć, do którego wpisuje się informacje dotyczące:
- a) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów),
 - b) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja),
 - c) napędu – aktywności niekierowanej (własnej),
 - d) koncentracji uwagi (podczas aktywności spontanicznej, w zabawie, w zadaniu; czas koncentracji),
 - e) współdziałania (w różnych sytuacjach; czas współdziałania),
 - f) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności),
 - g) dominującego nastroju i emocji,
 - h) gotowości do kontaktów (rodzaje, kierunek),
 - i) umiejętności w zakresie samoobsługi,
 - j) udziału w czynnościach porządkowych,
 - k) zachowań trudnych (opis tych zachowań oraz sytuacji, w których występują, reakcje nauczyciela, zmiany w zachowaniu),
 - l) sposobów komunikowania się,
 - m) innych istotnych zachowań.
14. Zajęcia uwzględniane są w danym roku szkolnym w arkuszu organizacyjnym Zespołu opracowanym i zatwierdzonym według odrębnych przepisów.

Rozdział 11

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole

- § 43.** 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest uczniom:
- 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania ucznia, w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

- 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 4) posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wynikać również:
- 1) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 7) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi;
 - 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. O udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:
- 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
 - 2) uczeń;
 - 3) Dyrektor Zespołu i Wicedyrektor Zespołu;
 - 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w Zespole specjalności;
 - 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania;
 - 6) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
 - 7) pomoc nauczyciela;
 - 8) pracownik socjalny;
 - 9) asystent rodziny;
 - 10) kurator sądowy;
 - 11) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym i rewalidacyjnym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
7. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, zachowania i relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.
8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie informuje o tym wychowawcę oddziału.
9. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), może zasięgnąć opinii nauczycieli uczących w oddziale.
10. Wychowawca oddziału informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka.
11. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
12. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
13. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia Dyrektorowi Zespołu.
14. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 11, współpracuje z rodzicami ucznia, lub w razie potrzeby, ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

- § 44.** 1. W celu planowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustalenia dla ucznia form i okresu udzielania tej pomocy Dyrektor Zespołu powołuje Zespół do Spraw Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. W skład zespołu wchodzi:
- 1) wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu;
 - 2) nauczyciele pracujący na bieżąco z uczniem podczas zajęć;
 - 3) specjaliści wykonujący w Zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog,
 - b) psycholog szkolny,
 - c) logopeda,
 - d) terapeuta pedagogiczny,
 - e) doradca zawodowy;
 - 4) wychowawcy w internacie;
 - 5) specjaliści prowadzący rewalidację m.in. terapię widzenia, orientację w przestrzeni, naukę brajla;
 - 6) inni pracownicy pedagogiczni Zespołu.
3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
- 1) na wniosek Dyrektora Zespołu – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista spoza szkoły;
 - 3) pomoc nauczyciela.
5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w Zespole, są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.
6. Dla uczniów, o których mowa w § 43. ust. 2, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Program opracowuje się w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę od początku roku szkolnego albo do 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie

kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i form pracy z uczniem;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym przypadku - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez Dyrektora Zespołu zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, których prowadzenie jest uwarunkowane możliwościami organizacyjnymi Zespołu;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
 - 7) w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) wykaz i ilość wybranych indywidualnych zajęć wychowania przedszkolnego lub wybranych indywidualnych zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, jeżeli występuje taka potrzeba.
9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala Dyrektor Zespołu, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
10. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor Zespołu zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu poprzez dziennik elektroniczny, w wyjątkowych sytuacjach listem wysłanym pocztą tradycyjną.
11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie informuje się

rodzica poprzez wręczenie mu kopii programu i kopii wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

12. Rodzic może nie wyrazić zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
13. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.
14. Koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
15. Dyrektor Zespołu może wyznaczyć inną osobę niż wychowawca do koordynacji tych działań.
16. Zespół udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej ocenia efektywność udzielonej pomocy i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, które są uwzględnione podczas pracy z uczniem.
17. W przypadku stwierdzenia, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, Dyrektor Zespołu za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnoz i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

§ 45. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi zdolnemu poprzez:

- 1) udzielanie uczniowi pomocy w odkrywaniu jego predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) wspieranie emocjonalne ucznia, kształtowanie adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
 - 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego ucznia;
 - 4) organizowanie kółek zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
 - 5) organizowanie konkursów, olimpiad, turniejów stanowiących formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji;
 - 6) promocję ucznia zdolnego.
2. Formy i metody pracy z uczniem obejmują pracę:
 - 1) na lekcji;
 - 2) poza lekcjami;
 - 3) poza szkołą;
 - 4) inne rozwijające uzdolnienia.
 3. Uczeń zdolny ma możliwość:
 - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;

- 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań wykonywanych na lekcji i w domu;
 - 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.
4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje uzdolnienia ucznia;
 - 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
 - 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
 - 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia.
 5. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są podczas wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz na podstawie opinii orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
 6. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień ucznia, wychowawca może złożyć wniosek do Dyrektora Zespołu o udzielenie zezwolenia uczniowi na realizację indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki.
 7. Dyrektor Zespołu po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji, udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46. 1. Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, z tym, że nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów w życiu szkoły;
- 4) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 5) udział w pracach zespołu wychowawczego przy opracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w szkole;

- 6) udział w pracach zespołu wspierającego oceniającego efektywność świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej i planującego dalsze działania oraz zebraniach organizowanych przez wychowawcę;
 - 7) na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 8) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tego orzeczenia.
 - 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjno-kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);
 - 10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w celu zintegrowania i ujednolicenia działań wobec ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
 - 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
 - 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z pomocą jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
 - 13) informowanie rodziców o postępach ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
 - 14) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim motywującego charakteru oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej cztery elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.
2. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega na:
- 1) dostosowaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;

- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
- 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

§ 47. 1. Do obowiązków wychowawcy w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonego oddziału należy:

- 1) analiza orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności lub zdolności uczniów;
- 2) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny oraz wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
- 3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z danym oddziałem o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
- 4) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku;
- 5) rozpoznanie sytuacji ucznia poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Wychowawca nawiązując relację z uczniem, ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy;
- 6) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale;
- 7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, złożenia wniosku do Dyrektora Zespołu o uruchomienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w ramach form pomocy możliwych do realizacji w szkole;
- 8) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
- 9) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;
- 10) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 11) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału, zgodnie z zapisami w statucie szkoły;

- 12) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziale w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych;
 - 13) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
 - 14) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem potencjału ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
- 1) bliższe poznanie uczniów, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, sytuacji rodzinnej, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) udział w pracach zespołu dokonującego wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle trudnych sytuacji w rodzinie, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
 - 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu i współpracy z nauczycielami oraz nauczycielami-wychowawcami internatu pracującymi w powierzonym mu oddziale;
 - 9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
 - 10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
 - 11) systematyczne interesowanie się postępami i wynikami uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jaki na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;

- 12) wspieranie tworzenia poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;
- 13) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości poprzez umożliwienie im wykazania się zdolnościami poznawczymi, organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
- 14) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami w sprawach dotyczących zdrowia uczniów;
- 15) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Zespołu i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

§ 48. 1. Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
- 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;

- 11) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 12) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów wychowawczych;
- 13) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
- 14) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 15) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do sądu rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
- 16) prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 49. 1. Do zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia specjalistyczne w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych wobec uczniów we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, nauczycieli - wychowawców internatu i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 12

Organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 50. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 3. w Krakowie i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie:

- 1) przeprowadzania diagnozy psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej;
- 2) wydawania opinii, orzeczeń do kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

- 3) obejmowania uczniów i ich rodziców, indywidualnymi i grupowymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w tym w zakresie orientacji zawodowej);
- 4) wspomagania nauczycieli i specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) organizacji specjalistycznych szkoleń i warsztatów dla nauczycieli;
- 6) organizacji warsztatów dla uczniów.

§ 51. Szkoła współdziała z Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej i innymi instytucjami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz rodziny i dzieci w zakresie:

- 1) diagnozy środowiskowo-wychowawczej;
- 2) organizacji pomocy materialnej;
- 3) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i zapobieganiu ich demoralizacji;
- 5) organizacji pomocy w nauce i wspieraniu rozwoju poznawczego oraz emocjonalno-społecznego uczniów.

Rozdział 13

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki

- § 52.** 1. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami, włączając ich w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, stwarzając możliwości wymiany informacji dotyczących postępów edukacyjnych uczniów i podejmowania decyzji w sprawach dalszych działań służących rozwojowi ucznia.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
 3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń klasy i Szkoły;
 - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego;
 - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka;
 - 4) porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka.
 4. Rodzice, poprzez swoje organy (Radę Rodziców) przedstawiają opinie na temat pracy Szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
 - 1) Dyrektorowi Zespołu w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia;
 - 2) organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji, gdy interwencja wewnątrz szkoły nie przynosi oczekiwanych rezultatów.
 5. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
 - 1) spotkania klasowe rodziców z wychowawcą oddziału;

- 2) spotkania Rad Oddziałowych z Dyrektorem Zespołu;
 - 3) Dzień otwarty dla rodziców – indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami uczącymi dziecko;
 - 4) indywidualne spotkania nauczyciela w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 5) konsultacje podczas realizacji godziny dostępności w szkole lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 6) spotkania z zespołem opracowującym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny oraz wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia lub przedstawiających ewaluację tych programów.
 - 7) spotkania z Dyrektorem Zespołu, Wicedyrektorem Zespołu podczas dyżuru dla rodziców lub w innym uzgodnionym terminie;
 - 8) kontakty za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 9) organizowane z inicjatywy szkoły spotkanie rodziców z pracownikami Szkoły w przypadkach niewypełniania przez dziecko obowiązków ucznia lub obserwowanych trudności w uczeniu się, zachowaniu się;
 - 10) współpraca przy organizowaniu wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych, święta szkoły;
 - 11) współpraca z Radą Rodziców na podstawie odrębnych przepisów.
6. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem, o którym mowa w §52. ust. 5 pkt 4, nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

§ 53. 1. Rodzice dziecka mają prawo do:

- 1) informacji o bieżących postępach uczniów i zachowaniu oraz wynikach obserwacji prowadzonych w szkole;
- 2) informacji na temat programów, zamierzeń i zadań edukacyjnych i wychowawczych w klasie, szkole, Zespole;
- 3) informacji na temat wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z zajęć edukacyjnych, kryteriów oceniania i zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 4) informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych według obowiązujących przepisów;
- 5) informacji dotyczących opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
- 6) informacji i porad dotyczących wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 7) wyrażania i przekazywania organom Szkoły oraz organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

2. Rodzice uczniów współpracują ze szkołą w celu uzyskania optymalnych efektów wychowania i kształcenia.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) dbania o rozwój dziecka, jego higienę osobistą i estetyczny wygląd;
 - 3) zapewniania swoim dzieciom odpowiednich warunków do nauki;
 - 4) dbania o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły i kontrolowania wykonywania prac domowych;
 - 5) przestrzegania zaleceń szkoły w sprawach indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) uczestniczenia w zebraniach i dniach otwartych, kiedy przekazywane są informacje o przewidywanych i ostatecznych ocenach zachowania i z zajęć edukacyjnych;
 - 7) zawiadamiania wychowawcy o nieobecności dziecka w pierwszym dniu nieobecności;
 - 8) włączania się w życie szkoły i klasy;
 - 9) wyposażania dziecka w odpowiednie pomoce, zeszyty i przybory szkolne;
 - 10) zapoznania się z obowiązującymi w szkole regulaminami, procedurami, zasadami i postanowieniami;
 - 11) podporządkowania się obowiązującym w szkole zarządzeniom wewnętrznym;
 - 12) interesowania się na bieżąco osiągnięciami dziecka i jego zachowaniem;
 - 13) przekazywania rzetelnych informacji o swoim dziecku nauczycielowi, wychowawcy, pielęgniarce szkolnej;
 - 14) przestrzegania drogi służbowej w przypadku konfliktów.

Rozdział 14

Organizacja doradztwa zawodowego

- § 54.** 1. W szkole organizowany jest wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest:
- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na pomoc w zakresie doradztwa zawodowego oraz informacje edukacyjne, zawodowe i dotyczące rynku pracy;
 - 2) wsparcie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
 - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania trafnych decyzji życiowych;
 - 4) rozwijanie u uczniów kompetencji potrzebnych na rynku pracy;
 - 5) wsparcie rodziców i nauczycieli w ich działaniach doradczych na rzecz uczniów.
2. Osobami odpowiedzialnymi za organizację doradztwa zawodowego są:
- 1) wychowawcy oddziałów;

- 2) pedagog i psycholog szkolny;
- 3) doradca zawodowy;
- 4) nauczyciele informatyki;
- 5) nauczyciele biblioteki.

§ 55. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego prowadzony jest w formie:

- 1) obowiązkowych lekcji z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII;
 - 2) zajęć z wychowawcą;
 - 3) zajęć warsztatowych;
 - 4) indywidualnych konsultacji z pedagogiem, psychologiem, doradcą zawodowym;
 - 5) udostępniania informacji edukacyjnych, zawodowych i dotyczących rynku pracy;
 - 6) udziału w targach edukacyjnych;
 - 7) spotkań z przedstawicielami zawodów;
 - 8) organizowania wolontariatu.
2. Instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego są poradnie psychologiczno-pedagogiczne, Wojewódzki Urząd Pracy, Mobilne Centrum Informacji Zawodowej, Ośrodek Rozwoju Edukacji.

Rozdział 15

Działalność innowacyjna

§ 56. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne.

2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
3. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.
4. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
5. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

Rozdział 16

Wolontariat

§ 57. 1. W Zespole funkcjonuje Tyniecki Klub Wolontariatu.

2. Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

3. Członkiem klubu może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na działalność w klubie. Do klubu mogą być wpisani uczniowie przed ukończeniem 13 roku życia, za zgodą rodziców (opiekunów prawnych), którzy mogą prowadzić działania pomocowe poza Zespołem tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora.
4. Cele działania Klubu Wolontariatu:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
 - 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
 - 4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie Zespołu i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
 - 5) tworzenie przestrzeni dla służby wolontarnej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
 - 6) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarnym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
 - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 8) promowanie idei wolontariatu;
 - 9) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
 - 10) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
5. Wolontariusze:
 - 1) to osoby działające na zasadzie wolontariatu;
 - 2) wolontariuszem może być każdy uczeń, który dobrowolnie i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
 - 3) warunkiem wstąpienia do Klubu Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) po wstąpieniu do Klubu Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w Zespole;
 - 5) członkowie klubu mogą podejmować pracę wolontarną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;
 - 6) członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
 - 7) członek Klubu wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;

- 8) każdy członek klubu systematycznie wpisuje do „Dzienniczka Wolontariusza” wykonane prace. Wpisów mogą dokonywać także koordynatorzy oraz osoba lub przedstawiciel instytucji, na rzecz której wolontariusz działa;
 - 9) członek klubu systematycznie uczestniczy w pracy Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
 - 10) każdy członek klubu stara się aktywnie włączyć w działalność Klubu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;
 - 11) każdy członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
 - 12) każdy członek Klubu jest zobowiązany przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie Klubu;
 - 13) wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie regulaminu Klubu Wolontariusza. O skreśleniu z listy decyduje opiekun Klubu po zasięgnięciu opinii zarządu Klubu.
6. Klubem Wolontariusza opiekuje się nauczyciel-koordynator, który zgłosił akces do opieki nad tym klubem i uzyskał akceptację Dyrektora Zespołu.
 7. Opiekun Klubu ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc rodziców.
 8. Na walnym zebraniu członków Klubu w głosowaniu jawnym wybiera się spośród członków - zarząd Klubu, składający się z pojedynczych osób reprezentujących odpowiednie poziomy edukacyjne.
 9. Wybory do zarządu przeprowadza się we wrześniu każdego roku szkolnego.
 10. Do każdej akcji charytatywnej wyznacza się spośród członków wolontariusza-koordynatora.
 11. Na koniec każdego okresu odbywa się walne zebranie w celu podsumowania działalności, przedłożenia wniosków, dokonania oceny efektywności prowadzonych akcji, wskazanie obszarów dalszej działalności.
 12. Klub Wolontariusza prowadzi Dziennik aktywności. Wpisów do Dziennika aktywności mogą dokonywać wychowawcy klas w przypadku, gdy pomoc realizowana była przez pojedynczych uczniów na rzecz kolegi lub koleżanki np. pomoc w nauce.
 13. Formy działalności Klubu:
 - 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
 - 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
 - 3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą Dyrektora Zespołu.
 14. Na każdy rok szkolny koordynator klubu wspólnie z członkami opracowuje Kalendarz pracy.
 15. Kalendarz pracy oraz inne dokumenty regulujące działalność klubu podawane są do publicznej wiadomości.

16. Regulacje świadczeń wolontariuszy i zasady ich bezpieczeństwa:

- 1) świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym, porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania;
- 2) na prośbę wolontariusza lub Dyrektora Zespołu korzystający jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, o którym mowa w pkt 1, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń;
- 3) na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza lub dokonać wpisu w dzienniczku wolontariusza;
- 4) jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie. Porozumienie w imieniu wolontariusza podpisuje Dyrektor Zespołu. W przypadku, gdy działania w ramach wolontariatu wykonywane są na terenie Zespołu lub poza Zespołem pod nadzorem nauczyciela, można odstąpić od sporządzenia porozumienia;
- 5) korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych świadczeń;
- 6) wolontariusz ma prawo do informacji o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach, a także o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- 7) korzystający zapewnia wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej. W przypadku świadczenia wolontariatu na rzecz Zespołu, obowiązek ten ciąży na Dyrektorzce Zespołu, a w przypadku, gdy wolontariat organizowany jest poza Zespołem, odpowiedzialność ponosi opiekun kierujący uczniów do działania;
- 8) wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 9) w wyjątkowych sytuacjach Zespół może przyjąć na siebie obowiązek prowadzenia spraw formalnych oraz koszty ubezpieczenia;
- 10) w przypadku, gdy wolontariusz podejmuje się działań poza godzinami szkolnymi, bez uzgodnienia z opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu, Zespół nie ponosi odpowiedzialności za te działania.

17. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla ich działalności.

18. Wychowawca oddziału uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarną i społeczną na rzecz Zespołu przy ocenianiu zachowania ucznia, zgodnie z zasadami opisanymi w Statutach Szkół wchodzących skład Zespołu.
19. Formy nagradzania:
- 1) pochwała Dyrektora Zespołu na szkolnym apelu;
 - 2) przyznanie dyplomu;
 - 3) wyrażenie słownego uznania w obecności oddziału;
 - 4) pisemne podziękowanie dla rodziców;
 - 5) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły. Wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który brał udział w co najmniej trzech akcjach pozaszkolnych oraz systematycznie w każdym roku szkolnym uczestniczył w działaniach szkolnych.
20. Szczegółową organizację wolontariatu w Zespole określa Regulamin wolontariatu.
21. Każdy uczeń, który nie przystąpił do Klubu Wolontariatu, może podejmować działania pomocowe.

Rozdział 17

Biblioteka

§ 58. W Zespole działa biblioteka. Zasady funkcjonowania biblioteki reguluje statut Zespołu.

Rozdział 18

Świetlica

- § 59.** 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, organizuje się opiekę świetlicową.
2. Świetlica sprawuje również opiekę nad uczniami danej klasy w czasie lekcji podczas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, gdy nie jest możliwe zorganizowanie zastępstwa.
 3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
 4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
 5. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.
 6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy szkolnej.
 7. Przyjęcie dzieci do świetlicy dokonuje się zgodnie z zasadami naboru zawartymi w *Regulaminie świetlicy*.

Rozdział 19

Stołówka

- § 60.** 1. W Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami funkcjonuje stołówka.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu.
 3. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
 4. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 3, jest dobrowolne i odpłatne.
 5. Organizację i funkcjonowanie stołówki określa *Regulamin stołówki*.

Rozdział 20

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

- § 61.** 1. Celem Wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole oraz udzielenie wsparcia rodzinie poprzez możliwie wczesne psychopedagogiczne oddziaływanie.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka obejmuje opieką dzieci od urodzenia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania wydanej przez zespół orzekający działający w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.
 3. W skład zespołu wczesnego wspomagania powołanego przez Dyrektora Zespołu wchodzi: psycholog, tyflopadaagog – specjalista w zakresie wczesnego wspomagania, logopeda, terapeuta rehabilitacji widzenia, rehabilitant ruchu, inny niezbędny specjalista posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka. Pracę specjalistów koordynuje Dyrektor Zespołu.
 4. Do zadań zespołu wczesnego wspomagania należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

- b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego dalej programem, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
- 6) współpraca z rodziną dziecka w szczególności przez:
- a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu;
- 7) dokumentacja działań prowadzonych w ramach programu, w tym arkusza obserwacji dziecka, który zawiera:
- a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii,
 - c) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
 - d) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

- e) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.

§ 62. 1. Program określa w szczególności:

- 1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 2) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
- 3) w zależności od potrzeb – zakres współpracy;
- 4) sposób oceny postępów dziecka.

§ 63. 1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w ramach środków finansowych z subwencji oświatowej indywidualnie w zależności od potrzeb i możliwości dziecka określonych przez zespół.

2. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor podmiotu, o którym mowa w art. 127 ust. 5 ustawy w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół wczesnego wspomagania.
3. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż określony w § 63. ust. 1.

§ 64. 1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

2. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

DZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział 1

Zadania nauczycieli

- § 65.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego i zatwierdzonego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
 - 3) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 7) prowadzenie indywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
 - 8) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
 - 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o których mowa w art. 44b ust. 5 pkt 1.
 - 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w statucie szkoły;

- 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
 - 12) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
 - 13) współpraca z wychowawcą i samorządem oddziałowym;
 - 14) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
 - 15) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu i formach doskonalenia zawodowego zgodnie ze szkolnym planem WDN;
 - 16) aktywny udział w życiu Zespołu: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Zespół, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - 17) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie Dyrektora Zespołu o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz przestrzeganie innych zapisów Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela;
 - 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów określonych odrębnymi przepisami, a także potwierdzanie odbytych zajęć;
 - 19) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 20) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
 - 21) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - 22) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
 - 23) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole wchodzącej w skład Zespołu,
 - 24) współtworzenie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych oraz wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 3) godziny dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.
- 4) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych.

Rozdział 2

Zadania wychowawców oddziałów

§ 66. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 4) Koordynację prac zespołu IPET i WOPFU.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym uczniów klas pierwszych oraz uczniów nowo przyjętych, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 7) organizowanie życia codziennego wychowanków w Zespole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 8) realizację planu zajęć godzin do dyspozycji wychowawcy;

- 9) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w oddziale oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;
- 10) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu oddziale w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 11) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 12) wdrażanie uczniów i wychowanków do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 13) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem oddziałowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 14) wdrażanie uczniów do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych relacji interpersonalnych między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, stwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klas, pomieszczeń i terenu Zespołu, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- 15) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Zespołu, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
- 16) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
- 17) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;

- 18) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Zespole i poza nim;
 - 19) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia;
 - 20) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Zespołu, Szkoły, do której uczęszcza uczeń i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy,
 - 21) koordynacja przygotowania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich uczniów po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar. Wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy z oddziałową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
 4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziałów:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;
 - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału;
 - 3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika oddziałowego;
 - 4) wypisuje świadectwa szkolne;
 - 5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Zespołu, Wicedyrektora Zespołu kierującego Szkołą, do której uczęszcza uczeń oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

Rozdział 3

Zespoły nauczycielskie

§ 67. 1. Dyrektor Zespołu może powoływać stałe lub doraźne:

- 1) zespoły nauczycielskie,
 - 2) zespoły przedmiotowe,
 - 3) zespoły o charakterze – problemowo-zadaniowym,
 - 4) inne w ramach potrzeb.
2. Zespół funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor Zespołu może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
 3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący.
 4. Przewodniczącego zespołu powołuje Dyrektor Zespołu na wniosek członków zespołu. Dyrektor Zespołu ma prawo nie uwzględnić wniosku w przypadku, gdy istnieją uzasadnione przyczyny

uniemożliwiający terminowe, bezstronne rozwiązanie problemu lub gdy nauczyciel występuje jako strona w sprawie.

5. Przewodniczący zespołu nauczycielskiego jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy Dyrektorowi Zespołu w terminie do 20 września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza Dyrektor Zespołu.
6. Zebrania są protokołowane. W sytuacji poruszania danych wrażliwych, szczególnie przy analizowaniu opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub zaświadczeń lekarskich dotyczących ucznia odstępuje się od zapisu tych danych w protokole.
7. Przewodniczący zespołu przedkłada Dyrektorowi Zespołu sprawozdanie z prac zespołu nauczycielskiego / sekcji na koniec roku szkolnego.
8. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nauczycielskiego nie wymaga zgody nauczyciela.
9. Obecność nauczyciela na zebraniach zespołu jest obowiązkowa.
10. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.

Rozdział 4

Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

- § 68.** 1. Do zadań nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom i słuchaczom należy w szczególności:
- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, podczas zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 2) przestrzeganie i stosowanie przepisów i zarządzeń bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych, a także odbywanie wymaganych szkoleń z tego zakresu;
 - 3) pełnienie dyżurów w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Zespołu zgodnie z *Regulaminem pełnienia dyżurów*;
 - 4) zapewnienie właściwego nadzoru i bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Zespołu i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt i urządzenia oraz po zastosowaniu przez ucznia środków ochrony indywidualnej;
 - 5) przerwanie zajęć i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 6) zapoznanie uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Nauczyciel jest zobowiązany przed dopuszczeniem uczniów do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych, w laboratoriach i pracowniach do sprawdzenia i upewnienia się, iż stan maszyn i urządzeń

technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów;

- 7) przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
 - 8) przestrzeganie *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Zespole*;
 - 9) przestrzeganie zasad ujętych w *Regulaminie organizacji wycieczek w Zespole Szkół i Palcówek pn. Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących*.
2. Nauczyciel w trakcie zajęć prowadzonych z uczniem:
- 1) ma obowiązek wejść do sali jako pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Zespołu celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 2) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
 - 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli jego stan zdrowia pozwala, kieruje go do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, udziela mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to wypadek, nauczyciel powiadamia Dyrektora Zespołu;
 - 4) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
 - 5) po zakończeniu zajęć powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów;
 - 6) uczniów chcących skorzystać z toalety zwalnia pojedynczo;
 - 7) ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
3. Wychowawcy oddziału są zobowiązani zapoznać uczniów z:
- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

Rozdział 5

Zadania i obowiązki nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne

§ 69. Do zadań nauczycieli, prowadzących zajęcia specjalistyczne w Ośrodku należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie uczniów;

- 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych wobec uczniów we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, nauczycieli - wychowawców internatu i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6

Zadania doradcy zawodowego

§ 70. Zadania doradcy zawodowego obejmują w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie uzyskania informacji i pomocy w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia;
- 3) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na temat:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - g) porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

- 6) rozpoznanie preferencji zawodowych uczniów;
- 7) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej Ośrodka;
- 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 9) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego,
 - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej zawartych w Programie profilaktyczno- wychowawczym Zespołu;
- 10) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, DVD, video itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
- 11) współpracę z instytucjami wspierającymi Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego np: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców;
- 12) aktualizację na stronie internetowej Zespołu zakładki z treściami z zakresu doradztwa zawodowego - zamieszczanie informacji dla uczniów i rodziców o rynku pracy, materiałów poradnikowych dla uczniów i rodziców, linków do stron związanych z doradztwem zawodowym.

Rozdział 7

Wicedyrektor Zespołu i inne stanowiska kierownicze w Zespole

- § 71.** 1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły utworzono stanowisko Wicedyrektora Zespołu kierującego Szkołą Podstawową.
2. Powierzenia stanowiska Wicedyrektora Zespołu i odwołania z niego dokonuje Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej i Rady Zespołu.
 3. Dla stanowiska Wicedyrektora Zespołu Dyrektor Zespołu opracowuje szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją pracy Zespołu.

DZIAŁ VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 72. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;

- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców ;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

Rozdział 2

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

- § 74.** 1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz kryteriach zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:
- 1) uczniom w formie ustnej i pisemnej na pierwszych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) rodzicom w formie ustnej i pisemnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
 - 3) wiadomością wysłaną do rodziców i uczniów za pomocą dziennika elektronicznego.
4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem § 74. ust. 5.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Rozdział 3

Rodzaje ocen szkolnych

§ 75. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe - są to oceny otrzymane po zakończeniu cyklu nauczania.

Rozdział 4

Jawność ocen

§ 76. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego po uprzednim ustnym poinformowaniu ucznia.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
4. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem; kiedy nauczyciel może być do dyspozycji rodziców ucznia w ramach godziny dostępności lub po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
5. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną swojego dziecka, zwracają ją nauczycielowi, na prośbę rodziców nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodzica dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 2) egzaminu poprawkowego,
 - 3) zastrzeżeń, o których mowa w § 96

- jest udostępniana do wglądu odpowiednio uczniowi, jego rodzicom na terenie szkoły w obecności nauczyciela. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

Rozdział 5

Uzasadnianie ocen

- § 77.** 1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Ocenę nauczyciel uzasadnia ustnie, wskazuje dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzoną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
 3. Nauczyciel może uzasadnić pisemnie oceny bieżące z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności poprzez adnotację na pracy ucznia.
- § 78.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć rozwijających kreatywność ucznia należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 6

System oceniania na I etapie edukacyjnym

- § 79.** 1. W klasach I-III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna: śródroczna i roczna są, z wyjątkiem religii, ocenami opisowymi.
2. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.
 3. Ocenianie ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 4. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki, jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując

ucznia o tym, jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

5. Śródroczną i roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi.
6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Śródroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców jest opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Wpis do dziennika dotyczy tylko wskazań do dalszej pracy.
8. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.
9. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie oceny cyfrowej w zależności od decyzji nauczyciela. Stopnie zapisywane będą z zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy). Dopuszcza się wstawianie przy ocenie znaków + i – w ocenianiu bieżącym.
10. Oceny bieżące cyfrowe ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
11. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w toku planowanych zebrań i konsultacji.
12. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV -VIII.
13. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
 - 1) słowną wyrażoną ustnie;
 - 2) pisemną;
 - 3) wyrażoną symbolem graficznym;
 - 4) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII.

§ 80. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną

Rozdział 7

System oceniania w klasach IV-VIII

- § 81. 1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, oceny śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według skali:
- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV -VIII.
 3. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.
 4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w *Przedmiotowych zasadach oceniania* opracowanych przez zespoły przedmiotowe lub nauczycieli poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów.
 6. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia.
 7. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - 1) prace klasowe pisane na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu);
 - 2) testy;
 - 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów;
 - 4) prace domowe;
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
 - 6) różnego typu sprawdziany pisemne;

- 7) wypowiedzi ustne;
 - 8) praca w zespole;
 - 9) testy sprawnościowe;
 - 10) prace plastyczne i techniczne;
 - 11) wiadomości i umiejętności muzyczne.
8. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:
- 1) praca klasowa lub sprawdzian – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową, jest przeprowadzony/a według następujących zasad:
 - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych lub sprawdzianów, terminy są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową lub sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
 - 2) kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 1;
 - 3) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu lub zapowiedzianej pracy klasowej nowy termin należy ponownie uzgodnić z oddziałem, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie;
 - 4) sprawdzoną pracę pisemną udostępnia się uczniowi w terminie do dwóch tygodni od daty jej przeprowadzenia (termin ten może być przedłużony o czas nieobecności nauczyciela w szkole).
9. Każdy uczeń w ciągu półrocza powinien otrzymać co najmniej trzy oceny z każdego przedmiotu.
10. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia, mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego jako informacja dla rodziców.
11. Ocenione sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.
12. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do lekcji oraz ma prawo zgłosić nieprzygotowanie („NP”) bez podania przyczyny:
- 1) raz w ciągu półrocza, jeśli dane zajęcia edukacyjne występują tylko w jednym dniu tygodnia;
 - 2) dwa razy w ciągu półrocza, jeśli dane zajęcia edukacyjne występują więcej niż w jednym dniu tygodnia;
 - 3) liczba wykorzystanych „NP” nie może wpływać na końcową ocenę - „NP” należy zgłosić na początku lekcji, „NP” nie obejmuje pracy zleconej do wykonania z co najmniej tygodniowym

- wyprzedzeniem i zapowiedzianych prac pisemnych. Zgłoszenie przez ucznia „NP” dopiero po wywołaniu go do odpowiedzi skutkuje wpisaniem do dziennika oceny niedostatecznej;
- 4) uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji, bez zgłaszania „NP” bezpośrednio po usprawiedliwionej nieobecności. Po dłuższych chorobach uczeń ma prawo do ustalenia harmonogramu odpowiedzi z poszczególnych przedmiotów, uzgadniając ich terminy z pomocą wychowawcy lub pedagoga.
13. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak pracy lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny dostatecznej, dopuszczającej lub niedostatecznej.
14. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
15. Każdy sprawdzian uczeń powinien zaliczyć w terminie uzgodnionym i w formie ustalonej z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku kolejnej nieobecności ucznia zostaje ustalony nowy termin sprawdzianu po powrocie ucznia do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może wydłużyć czas na zaliczenie sprawdzianu lub zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0”.
16. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
- 1) np – uczeń nieprzygotowany;
 - 2) bz – brak zadania;
 - 3) 0 – uczeń nie pisał pracy pisemnej.
17. Przy poprawianiu ocen obowiązuje taki sam zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
18. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują o nim uczniów oraz rodziców na początku roku szkolnego.
19. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 8

Ocenianie zachowania

- § 82. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy oraz samego ocenianego ucznia stopnia stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.
5. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
6. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra.
7. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole, wychowawców internatu oraz innych pracowników szkoły.
8. W ciągu roku szkolnego nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole, dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektronicznym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
9. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, wychowawców internatu, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
10. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania Dyrektor Zespołu powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w tym oddziale.

11. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 16.
12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
15. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
16. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo inny wyznaczony przez Dyrektora Zespołu nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;

- 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
19. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 9

Kryteria ocen zachowania

§ 83. 1. Wzorowe zachowanie otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga najwyższe oceny w stosunku do swoich możliwości i zdolności;
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
- 3) zna postać patrona szkoły i hymn szkoły;
- 4) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
- 5) działa w wolontariacie;
- 6) reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych;
- 7) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację;
- 8) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
- 9) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;
- 10) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 11) zawsze dba o higienę osobistą, estetykę własnego wyglądu i nosi obuwie zamienne;
- 12) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 13) nie ulega natógom;
- 14) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych;
- 15) wykazuje się wysoką kulturą słowa;
- 16) wzbogaca wiedzę o języku i kulturze ojczystej;
- 17) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych;
- 18) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
- 19) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;
- 20) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;
- 21) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);

22) zawsze okazuje szacunek innym ludziom.

2. Bardzo dobre zachowanie otrzymuje uczeń, który:

- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników zespołu, kolegów, znajomych;
- 2) przestrzega wymagań statutu i norm społecznych,
- 3) zna postać patrona szkoły i hymn szkoły;
- 4) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 5) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
- 6) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- 7) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- 8) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 10) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 11) nie ulega nałogom;
- 12) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 13) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
- 14) zawsze nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie;
- 15) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3. Dobre zachowanie otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
- 4) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 5) ma pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- 6) zna symbole szkoły, hymn szkoły;
- 7) nosi odzież i wymagane obuwie zamienne;
- 8) nie używa wulgaryzmów, słów i gestów obraźliwych naruszających godność osobistą innych;
- 9) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do szkoły i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 10) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 11) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia;
- 12) nie ulega nałogom;
- 13) rozumie normy społeczne i przestrzega ich;
- 14) szanuje mienie społeczne;
- 15) przestrzega wymagań statutu szkoły;

- 16) stosuje się do uwag Dyrektora Zespołu, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 17) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- 18) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, szanuje nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów;
- 19) nie obraża innych osób słowem, gestem, czynem.

4. Poprawne zachowanie otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
- 2) sporadycznie spóźnia się na lekcje;
- 3) nie zna hymnu szkoły;
- 4) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
- 5) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
- 6) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
- 7) zdarza mu się zapominać wymaganego stroju;
- 8) unika uczestnictwa w akademiach szkolnych;
- 9) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
- 10) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;
- 12) czasami zapomina obuwia zmiennego;
- 13) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
- 14) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
- 15) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 16) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
- 17) używa zwrotów grzecznościowych;
- 18) sporadycznie pomaga koleżankom i kolegom.

5. Nieodpowiednie zachowanie otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdiscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
- 3) opuszcza wiele godzin lekcyjnych bez ważnego powodu;
- 4) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
- 5) nie nosi obuwia zmiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia;
- 6) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
- 7) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;
- 8) jest agresywny w stosunku do rówieśników;
- 9) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;

- 10) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
- 11) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
- 12) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
- 13) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);
- 14) często zaniedbuje higienę osobistą;
- 15) ulega nałogom;
- 16) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
- 17) lekceważy ustalone normy społeczne;
- 18) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. Naganne zachowanie otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje;
- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
- 3) nagminnie nie realizuje zarządzeń Dyrektora Zespołu i ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
- 4) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
- 5) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
- 6) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia;
- 7) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci poprawy swojego zachowania;
- 8) nie walczy ze swoimi nałogami;
- 9) celowo niszczy mienie szkoły;
- 10) wchodzi w konflikt z prawem;
- 11) swoim zachowaniem w szkole i poza nią narusza dobre imię szkoły i ojczyzny.

Rozdział 10

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 84. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen częściowych. Ocena klasyfikacyjna może być ustalana jako średnia ważona z ocen bieżących.
5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego półrocza, natomiast roczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia za cały rok szkolny.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców internatu, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
9. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym półroczu ocena śródroczna staje się oceną roczną.
10. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice są informowani poprzez dziennik elektroniczny, na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

§ 85. Przed śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem z zajęć edukacyjnych w terminie na 1 miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Informacje przekazywane są na zebraniach klasowych i poprzez dziennik elektroniczny.

§ 86. Przed śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o proponowanych dla niego rocznych ocenach

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie na 14 dni przed radą klasyfikacyjną. Informacje przekazywane są na zebraniach klasowych i poprzez dziennik elektroniczny.

§ 87. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńską i indywidualną pomoc nauczyciela.

§ 88. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 89. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § 93. statutu szkoły.

Rozdział 11

Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

§ 90. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) wspieranie ucznia w jego rozwoju psychofizycznym i adaptacji społecznej;
- 2) uzyskanie obiektywnych informacji o rozwoju ucznia i o jego bieżących postępach w poszczególnych obszarach oddziaływania dydaktyczno-wychowawczego i rewalidacyjnego;
- 3) ustalenie kierunków oddziaływań pedagogicznych;
- 4) wdrażanie nauczycieli do systematycznego monitorowania efektów swoich metod pracy z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) informowanie rodziców o osiągnięciach edukacyjnych dziecka oraz jego potrzebach rozwojowych w celu uczynienia rodziców osobami współodpowiedzialnymi za proces rewalidacji.

§ 91. 1. Ustala się następujące zasady oceniania:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2) wiadomości i umiejętności, które powinien nabyć uczeń, są indywidualnie dobierane do możliwości każdego ucznia;
 - 3) ocenie podlegają wybrane umiejętności, uczeń jest oceniany za poczynione postępy, a nie na tle osiągnięć innych uczniów.
2. Ocenianie ucznia polega na:
- 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu przez nauczycieli postępów ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu i określaniu poziomu osiągnięć i postępów w odniesieniu do możliwości ucznia i wymogów edukacyjnych;
 - 3) formułowaniu oceny.
3. Osiągnięcia podczas bieżącej pracy uczniów oceniane są według następujących kryteriów:
- 1) aktywność na zajęciach;
 - 2) poziom opanowania umiejętności w oparciu o wymagania zgodne z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym;
 - 3) wysiłek włożony w pracę.
4. Informowanie uczniów o postępach i poprawności wykonywanych zadań odbywa się na bieżąco. Ocena bieżąca ma formę zachęty i pochwały.
5. W ocenianiu bieżącym stosuje się również zapis cyfrowy w postaci znaku graficznego od 6 do 2. Ma on wyłącznie charakter terapeutyczny, motywujący i pozytywnie wzmacniający. Zapis ten nie wpływa na śródroczną i roczną ocenę opisową.
- 1) 6 – czynność wykonuje samodzielnie i poprawnie oraz ma osiągnięcia na terenie szkoły i poza nią;
 - 2) 5 – czynność wykonuje samodzielnie i poprawnie;
 - 3) 4 – czynność wykonuje z niewielką pomocą nauczyciela;
 - 4) 3 - czynność wykonuje z ciągłą pomocą nauczyciela;
 - 5) 2 – nie podejmuje próby wykonania danej czynności.
6. Każdy zapis cyfrowy zawiera komentarz, który odzwierciedla faktycznie zdobyte wiadomości i umiejętności, bądź występujące trudności w ich opanowaniu. Komentarz traktowany jest jako bieżąca ocena opisowa.
7. Nauczyciel może też nagradzać słowem, umówionym gestem czy uśmiechem.
8. Dodatkowo uczniowie mogą być informowani o swojej pracy za pomocą znaków graficznych i komunikatów umieszczanych w zeszytach szkolnych, pracach plastyczno- technicznych według przyjętych przez nauczyciela kryteriów.

9. Ocenę zachowania ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi redaguje się w sposób opisowy, zwracając szczególną uwagę na:
 - 1) relację ucznia z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 2) współdziałanie;
 - 3) samodzielność;
 - 4) stosunek do szkoły;
 - 5) występowanie niepożądanych form zachowania.
10. Formułując ocenę z zachowania, wychowawca klasy bierze pod uwagę opinię pozostałych nauczycieli uczących w danym zespole oraz wychowawców grupy internatowej.
11. Ocenianie uczniów jest dokumentowane w następujący sposób:
 - 1) nauczyciele odnotowują postępy ucznia raz na pół roku i opisują je w ocenach opisowych;
 - 2) każdy uczeń posiada teczkę z wybranymi pracami (np. plastycznymi, pracami z techniki), kartami pracy lub zeszyt;
 - 3) wszystkie dokumenty oceny opisowej ucznia kompletuje wychowawca zespołu edukacyjno-terapeutycznego.

Rozdział 12

Ocenianie podczas kształcenia na odległość

- § 92.** 1. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
- 1) analizę ich wytworów, prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyimi wypowiedziami, prezentacjami;
 - 2) aktywność uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach on-line, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
 - 3) wykonywanie ćwiczeń na żywo, przesłane nagrania z wykonywania ćwiczeń.
2. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
 3. Ocenianie w kwestii skali ocen oraz sposobu ich uzasadniania odbywa się zgodnie z zapisami statutu szkoły.
 4. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (sms, mms, wersja papierowa).

5. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się:
 - 1) poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, konstrukcja pracy, język);
 - 2) systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac);
 - 3) aktywność podczas zajęć.
6. Uczniowie na polecenie nauczyciela wysyłają wykonaną pracę poprzez: dziennik elektroniczny, platformę Teams, pocztę elektroniczną na podany przez nauczyciela adres e-mail, w inny sposób wskazany przez nauczyciela.
7. Ocenianiu podlegają prace uczniów i aktywność na zajęciach.
8. Jeżeli uczeń nie przestał zadanej pracy w terminie, przed ocenianiem ucznia, nauczyciel jest zobowiązany do kontaktu z wychowawcą w celu ustalenia przyczyny niewywiązywania się ucznia z obowiązku. Ocenę niedostateczną za niewykonanie zadania nauczyciel może wystawić tylko wtedy, gdy uczeń nie wysłał pracy z powodów nieusprawiedliwionych.
9. Ocenie podlegać będą (z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu):
 - 1) karty pracy;
 - 2) wypracowania lub dłuższe wypowiedzi pisemne;
 - 3) projekty;
 - 4) quizy online;
 - 5) zeszyt online;
 - 6) wypowiedzi i aktywność podczas zdalnych lekcji;
 - 7) prace plastyczne;
 - 8) prezentacje;
 - 9) zadania dodatkowe - nieobowiązkowe;
 - 10) inicjatywa uczniów w zakresie aktywności ruchowej.
10. Przy ustalaniu oceny zachowania w okresie nauki zdalnej uwzględnia się: systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego, uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych, kultura w sposobie komunikowania się online oraz aktywność na zajęciach.
11. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez: dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną na podany przez rodzica adres e-mail.
12. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie szkoły.
13. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - 1) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej;
 - 2) oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.

14. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania w okresie nauki zdalnej uwzględnia się:

- 1) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub Dyrektora Zespołu oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez niego;
- 2) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela;
- 3) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystywaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział 13

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

§ 93 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela na 14 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

2. Uczeń najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego materiał nauczania z całego roku szkolnego.
3. Sprawdzian, oceniony zgodnie z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego, zostaje dołączony do dokumentacji ucznia znajdującej się u nauczyciela przedmiotu.
4. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został oceniony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
5. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Rozdział 14

Egzamin klasyfikacyjny

§ 94. 1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora Zespołu na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
8. Termin egzaminu oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice niepełnoletniego ucznia.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4 przeprowadza nauczyciel danyh zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

15. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

Rozdział 15

Egzamin klasyfikacyjny w okresie całkowitego zawieszenia zajęć w szkole

- § 95.** 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica. Wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik ewentualnie drogą e-mailową na adres szkoły, a w przypadku braku takiej możliwości przesłany pocztą lub przyniesiony do szkoły w wersji papierowej.
2. Dyrektor Zespołu poprzez dziennik elektroniczny uzgadnia z rodzicami ucznia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez nich.
 3. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez dziennik elektroniczny rodzicom/uczniowi.
 4. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.
 5. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia, uczeń informuje o tym Dyrektora Zespołu, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły lub przez dziennik elektroniczny.
 6. Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Ustaloną przez komisję ocenę uzasadnia się w protokole, który dołącza się do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 16

Zastrzeżenia do trybu ustalenia ocen - Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

- § 96. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia do trybu ustalenia ocnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania powinny być przedstawione w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 3. Dyrektor Zespołu w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez Dyrektora Zespołu komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 6. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia lub pokrewne edukacyjne.
 7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;

- 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Uczeń, który w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 10 pkt 3, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

Rozdział 17

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w okresie całkowitego zawieszenia zajęć w szkole

- § 97.** 1. W sytuacji uwag rodziców lub ucznia, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic lub uczeń ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu pięciu dni od otrzymania oceny.
2. Dyrektor Zespołu weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku stwierdzenia uchybień, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu drogą elektroniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.
 3. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, o ile to możliwe, i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez Dyrektora Zespołu.
 4. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym Dyrektora Zespołu, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły lub przez dziennik elektroniczny.
 5. Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe, drukuje pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.
 6. W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji odbywa się online.

Rozdział 18

Egzamin poprawkowy

- § 98.** 1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor Zespołu wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje go do wiadomości uczniom i rodzicom.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Zespołu najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w statucie, w pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust. 16.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.

15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 96. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 19

Egzamin poprawkowy w okresie całkowitego zawieszenia zajęć w szkole

- § 99.** 1. Dyrektor Zespołu poprzez dziennik elektroniczny/pocztę elektroniczną uzgadnia termin egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców lub ucznia pełnoletniego.
2. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez dziennik elektroniczny rodzicom/uczniowi.
 3. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną, o ile to możliwe i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.
 4. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad bhp.
 5. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia, uczeń informuje o tym Dyrektora Zespołu, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły lub przez dziennik elektroniczny.
 6. Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe, drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

Rozdział 20

Egzamin ósmoklasisty

- § 100.** 1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego.
3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
4. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III
5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice składają Dyrektorowi Zespołu, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.
7. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Zespołu, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.
8. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem, jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
9. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
12. Rodzice uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, w tym: z dysleksją, dysgrafią,

dysortografią, dyskalkulią, przedkładają ww. opinię Dyrektorowi Zespołu w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formach dostosowanych do ich stanu zdrowia.
14. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo;
 - 2) przerwał daną część egzaminu, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.
16. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
17. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor Zespołu składa wnioski w porozumieniu z rodzicami ucznia.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

Rozdział 21

Promowanie i ukończenie szkoły

- § 101.** 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 3.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3;
 - 2) w szkole podstawowej przystąpił do egzaminu. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. Uczniowie szkoły podstawowej, którzy do egzaminu nie przystąpią w danym roku, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.
11. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym w porozumieniu z rodzicami.

DZIAŁ VII

Uczniowie

Rozdział 1

Prawa, obowiązki i przywileje uczniów

- § 102.** 1. Wszyscy uczniowie, wychowankowie i pracownicy szkoły tworzą społeczność szkoły .
2. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
 3. Wszystkie osoby tworzące społeczność szkoły są równe wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
 4. Nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.
 5. Nikt nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.
 6. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie osoby tworzącej społeczność Zespołu jest zakazane i karane.
 7. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub zakazać uczestnictwa w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.
 8. Każdy bez względu na swój wiek i funkcję pełnioną w szkole ma obowiązek:
 - 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób;
 - 2) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi;
 - 3) zachowania tajemnicy dotyczącej ważnych spraw osobistych i rodzinnych.
 9. Zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane przeciw innej osobie oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
 10. Nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej lub psychicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.
 11. Wszystkie osoby tworzące społeczność Zespołu odpowiadają za mienie zgromadzone w Zespole.
 12. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.
 13. Wszyscy tworzący społeczność Zespołu mają obowiązek troszczyć się o honor Zespołu i kultywować jego tradycje.
 14. W przypadku naruszenia statutowych praw ucznia i praw dziecka wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka uczeń lub jego rodzic mają prawo złożyć skargę:
 - 1) w formie ustnej do wychowawcy oddziału;
 - 2) w formie ustnej do pedagoga szkolnego;
 - 3) w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu.

15. Skarga w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu powinna zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
16. Osoba przyjmująca skargę, o której mowa w ust. 1 w ramach swoich kompetencji w ciągu 14 dni ma obowiązek zbadać sprawę, interweniować i udzielić informacji zwrotnej, co do trybu i sposobu załatwienia sprawy.
17. Skarżącemu w sprawach, o których mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Zespołu do Małopolskiego Kuratora Oświaty

Rozdział 2

Strój szkolny

§ 103 1. Ucznia obowiązują trzy rodzaje stroju szkolnego:

- 1) galowy;
 - 2) codzienny;
 - 3) sportowy.
2. Strój uczniowski nie może zawierać elementów niebezpiecznych, wulgarnych, obraźliwych, propagujących treści zabronione prawem w formie obrazów, symboli lub napisów - również w językach obcych.
 3. Codzienny strój uczniowski powinien być czysty, bez ekstrawaganckich dodatków, nieprovokujący swą formą; zasłaniający plecy, brzuch, biodra, bieliznę osobistą, bez głębokich dekoltołów.
 4. Przez cały rok, na terenie Zespołu uczeń jest zobowiązany nosić obuwie „zamienne” na nieniszczącej podłogi podeszwie, niezagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu.
 5. Strój galowy składa się z:
 - 1) białej bluzki oraz granatowej lub czarnej spódnicy albo spodni albo sukienki;
 - 2) białej koszuli, czarnych lub granatowych spodni nie będących strojem sportowym.
 6. Strój galowy obowiązuje podczas:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) egzaminu zewnętrznego dla ósmoklasistów (także próbnego);
 - 3) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły, podczas których uczeń reprezentuje szkołę, jeżeli taką decyzję podejmie nauczyciel;
 - 4) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca oddziału lub Dyrektor Zespołu.
 7. Strój sportowy obowiązujący na zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego składa się z:
 - 1) koszulki sportowej;
 - 2) sportowych spodenek albo spodni dresowych albo getrów;
 - 3) obuwia sportowego na podeszwie „nierysującej” na ciemno podłogi.

8. Po zajęciach sportowych obowiązkiem każdego ucznia jest zmiana stroju sportowego na codzienny strój uczniowski.
9. Włosy uczniowie powinni utrzymywać w czystości, uczesane, niefarbowane, niesklejone (np. żelem lub innymi substancjami), bez ekstrawaganckich fryzur.
10. Zabrania się:
 - 1) malowania paznokci;
 - 2) stosowania makijażu;
 - 3) noszenia dużej ilości biżuterii;
 - 4) noszenia kolczyków w ciele, np. w nosie, na brwiach, z wyjątkiem skromnych, nie zagrażających bezpieczeństwu kolczyków w uszach.

Rozdział 3

Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

§ 104. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu określa *Regulamin korzystania z telefonów i innych urządzeń komunikacyjnych*.

Rozdział 4

Zasady zwalniania ucznia z zajęć i usprawiedliwiania nieobecności

- § 105.** 1. Rodzic może zwolnić ucznia z zajęć osobiście, pisemnie w formie papierowej lub przez dziennik elektroniczny w formie wiadomości zawierającej informacje o dacie, godzinie oraz przyczynie zwolnienia, przesłanej/przekazanej do wychowawcy, psychologa, pedagoga, a w przypadku ich nieobecności, do nauczyciela przedmiotu, z którego jest zwalniany lub do Wicedyrektora Zespołu lub Dyrektora Zespołu.
2. Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania wychowawcy w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny o przyczynie nieobecności ucznia w szkole trwającej dłużej niż 3 dni oraz usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach w ciągu 1 tygodnia od powrotu ucznia do szkoły, w formie pisemnej, poprzez dziennik elektroniczny.

Rozdział 5

Bezpieczeństwo uczniów

§ 106. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie Zespołu, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren Zespołu sprawują: pracownicy obsługi Zespołu oraz dyżurujący nauczyciele.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi Zespołu podczas wchodzenia do budynku, korzystania z pomieszczeń i sal podczas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych.
3. Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie Zespołu oraz poza jego terenem w trakcie wycieczek.
4. Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
5. Podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów.
6. Podczas zajęć poza terenem Zespołu pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas ich oczekiwania na rozpoczęcie zajęć oraz po ich zakończeniu opiekę nad uczniami szkoły podstawowej, dowożonymi na zajęcia szkolne, sprawują nauczyciele świetlicy. Uczniowie po przyjeździe do placówki przejmowani są przez pracownika Zespołu, a po zakończeniu zajęć również przez niego przekazani pod opiekę kierowcom lub opiekunom. Od momentu przekazania ucznia przez pracownika Zespołu za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic. Po zakończeniu pracy świetlicy opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły przejmują nauczyciele Internatu.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne z uczniami klas 0-IV przyprowadzają wychowanków na zajęcia i odprowadzają po ich zakończeniu do nauczycieli kolejnych zajęć, wychowawców Internatu lub nauczycieli świetlicy sprawujących opiekę nad dziećmi.
9. Inspektor bhp opracowuje regulamin pracowni i sal, a nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje z nim uczniów na początku roku szkolnego.
10. Budynek Zespołu jest monitorowany całodobowo.
11. Zespół na stałe współpracuje z policją i strażą miejską.
12. Uczniowie nie mieszkający w internacie mogą przebywać na terenie Zespołu po zakończonych zajęciach tylko pod opieką wychowawców internatu w godzinach określonych w *Regulaminie internatu*.
13. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor Zespołu wyrazi na to zgodę, a opiekę nad oddziałem przejmuje inny nauczyciel Zespołu.

14. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną/ higienistkę szkolną, Dyrektora Zespołu oraz szkolnego inspektora bhp.
15. Dyrektor Zespołu lub osoba upoważniona przez Dyrektora Zespołu powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie Zespołu pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
16. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
17. Przy poruszaniu się po obiekcie Zespołu obowiązuje zasada ruchu prawostronnego. W czasie oczekiwania na zajęcia i na przerwach należy zachować spokój na korytarzach oraz nie utrudniać przejścia.
18. Należy zwracać uwagę na bezpieczeństwo i higienę spożywania posiłków w stołówce.
19. Zabrania się wstępu uczniom do kotłowni, kuchni, magazynów gospodarczych, garaży. Ogranicza się poruszanie uczniów w pralni wyłącznie do przekazywania i odbioru bielizny i odzieży.
20. W czasie zajęć obowiązkowych i dodatkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą wykonywać żadnych ćwiczeń bez nadzoru nauczyciela.
21. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z dostępnego sprzętu audiowizualnego, komputerowego i gospodarstwa domowego na zasadach ustalonych przez nauczycieli i wychowawców. Zabrania się zmiany lokalizacji sprzętu, dokonywania napraw i przeróbek oraz wykorzystywania sprzętu (w tym również własnego) w sposób niezgodny z instrukcją obsługi.
22. W sytuacji, gdy uczeń lub wychowanek ma zlecone przez lekarza leki, należy je dostarczyć do gabinetu lekarskiego wraz z pisemnym zleceniem lekarskim na ich podawanie.
23. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia zostały zawarte w *Procedurach postępowania w szczególnych przypadkach*.
24. Obowiązują następujące zasady dotyczące bezpieczeństwa na terenie Zespołu:
 - 1) Dyrektor Zespołu, nauczyciele i pracownicy Zespołu są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w Zespole oraz zajęć poza Zespołem organizowanych przez Zespół;
 - 2) Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole oraz podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych realizowane jest poprzez:
 - a) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z zajęć,
 - b) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w Internacie i egzekwowanie przestrzegania regulaminu Internatu,
 - c) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,

- d) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić Dyrektorowi Zespołu),
 - e) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - f) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Zespołu,
 - g) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 3) W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zgodnie z *Procedurą postępowania w razie wypadku lub Procedurą w razie zachorowania dziecka*, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy zgłosić Dyrektorowi Zespołu, a następnie inspektorowi bhp);
- 4) Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece Zespołu;
- 5) Pomieszczenia Zespołu, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 6) Nauczyciele podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 7) Udział uczniów w pracach na rzecz Zespołu i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

Rozdział 6

Zasady zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych

- § 107.** 1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe i czyste.
2. Szkoła ma prawo odmówić przyjęcia ucznia chorego.
3. Procedury zapobiegania rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych regulują odrębne przepisy.

Rozdział 7

Nagrody

- § 108.** 1. Uczeń Zespołu może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy oddziału, nauczyciela, Rady Pedagogicznej Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała Wicedyrektora Zespołu kierującego szkołą;
 - 3) pochwała Wicedyrektora Zespołu kierującego szkołą wobec całej społeczności szkolnej;
 - 4) pochwała Dyrektora Zespołu wobec całej społeczności szkolnej;
 - 5) dyplom;
 - 6) nagrody rzeczowe;
 - 7) wpis do „Złotej Księgi” – zgodnie z aktualnymi zasadami wpisu do „Złotej Księgi”.
4. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców.
5. Uczeń otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z biało-czerwonym paskiem pionowym, jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
6. Odwołanie się od przyznanej nagrody przysługuje uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) oraz osobie nagrodzonej. Odwołanie od nagrody wnosi się w formie pisemnej do osoby, która przyznała nagrodę (wychowawca, Dyrektor Zespołu) w terminie siedmiu dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie.
7. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
8. Decyzja komisji jest ostateczna.

Rozdział 8

Kary

§ 109. 1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) uwaga ustna nauczyciela;
 - 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora Zespołu;
 - 4) nagana Wicedyrektora Zespołu, kierującego szkołą lub kierownika Internatu;
 - 5) nagana Dyrektora Zespołu z pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 6) zawieszenie prawa do reprezentowania Zespołu i pełnienia funkcji w Samorządzie Uczniowskim na czas określony przez Dyrektora Zespołu;
2. Kara wymierzana jest na wniosek:

- 1) wychowawcy, nauczyciela, Dyrektora Zespołu, innego pracownika szkoły,
 - 2) Rady Pedagogicznej,
 - 3) innych osób.
3. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:
- 1) Wystąpienia pisemnego do Dyrektora Zespołu w ciągu 3 dni od daty powiadomienia o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie;
 - 2) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o wymierzonej karze do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy;
 - 3) odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej do Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o wymierzonej karze.

DZIAŁ VIII

Ceremoniał szkolny

§ 110. Opis ceremoniału szkolnego został zawarty w Statucie Zespołu.

DZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

- § 111.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
 3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
 5. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora Zespołu;
 - 2) Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 3) Rady Rodziców;
 - 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 5) organu prowadzącego szkołę;
 6. Dyrektor Zespołu ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.
 7. W sprawach nie ujętych w niniejszym statucie należy stosować przepisy zawarte w Statucie Ośrodka lub w Statucie Zespołu.